



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**

П Р И К А З

02.07.2025

№ 34-П-592

О проведении конкурса "Лучшая образовательная организация города Нижневартовска в сфере цифровой трансформации" в 2025 году

Руководствуясь постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17.12.2021 №564-п "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры "Цифровое развитие Ханты-Мансийского автономного округа – Югры", в целях повышения уровня цифрового развития муниципальной системы образования, обеспечение условий для реализации эффективной системы управления муниципальной системой образования и повышения рейтинга муниципального образования город Нижневартовск в конкурсе "Лучший муниципалитет по цифровой трансформации" в 2025 году, утвержденный приказом Департамента информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.12.2024 №08-Пр-167 "О проведении конкурса среди муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на звание "Лучший муниципальный район по цифровой трансформации", "Лучший городской округ по цифровой трансформации" в 2025 году" (с изменениями от 21.03.2025 №33, от 23.04.2025 №52)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести конкурс "Лучшая образовательная организация города Нижневартовска в сфере цифровой трансформации" в 2025 году (далее – конкурс) в период с 15.07.2025 по 23.01.2026.

2. Утвердить:
– Положение о конкурсе согласно приложению 1;
– состав конкурсной комиссии по проведению конкурса согласно приложению 2.

3. Руководителям дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций, подведомственных департаменту образования администрации города, организовать проведение мероприятий для повышения рейтинга образовательной организации в сфере цифровой трансформации.

4. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора департамента образования администрации города Ю.А. Шитикова.

Исполняющий обязанности
директора департамента



Ю.А. Шитиков

Исполнитель:
начальник отдела
информационного и документационного обеспечения
департамента образования администрации города
Бондаренко Альмира Фаргатовна

Положение
о конкурсе "Лучшая образовательная организация города
Нижневартовска в сфере цифровой трансформации" в 2025 году

I. Общие положения

1.1. Положение о конкурсе "Лучшая образовательная организация города Нижневартовска в сфере цифровой трансформации" в 2025 году (далее – Положение) определяет цель, задачи, участников, функции, права и обязанности организатора и конкурсной комиссии, сроки, порядок проведения и подведения итогов конкурса "Лучшая образовательная организация города Нижневартовска в сфере цифровой трансформации" в 2025 году (далее – конкурс).

1.2. Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17.12.2021 №564-п "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры "Цифровое развитие Ханты-Мансийского автономного округа – Югры", распоряжения администрации города Нижневартовска от 21.03.2025 №173-р "О внесении изменений в распоряжение администрации города от 28.02.2022 №131-р "О назначении лиц, ответственных за выполнение мероприятий, направленных на повышение значений критериев конкурса "Лучший муниципалитет по цифровой трансформации" (с изменениями от 22.03.2023 №141-р, 12.02.2024 №72-р, 20.09.2024 №652-р).

1.3. Организацию проведения конкурса осуществляет муниципальное автономное учреждение города Нижневартовска "Центр развития образования".

1.4. Координацию организации и проведения конкурса осуществляет департамент образования администрации города Нижневартовска.

1.5. Информационное сопровождение конкурса осуществляется на портале мероприятий системы образования города Нижневартовска (<https://event.edu-nv.ru>).

II. Цели и задачи конкурса

2.1. Цели конкурса – повышение уровня цифрового развития муниципальной системы образования, обеспечение условий для реализации эффективной системы управления муниципальной системой образования.

2.2. Основными задачами конкурса являются:

- формирование современной инфраструктуры образовательных организаций;
- цифровизация образовательного процесса;

- стимулирование образовательных организаций к увеличению доли государственных и муниципальных услуг, оказываемых в электронной форме;
- внедрение в деятельность образовательных организаций электронного документооборота;
- координация деятельности образовательных организаций в сфере информационно-коммуникационных технологий.

III. Участники конкурса

3.1. Участники конкурса – дошкольные образовательные и общеобразовательные организации, подведомственные департаменту образования администрации города (далее – участники).

IV. Организатор конкурса

4.1. Организатором конкурса является муниципальное автономное учреждение города Нижневартовска "Центр развития образования" (далее – организатор).

4.2. Функции организатора конкурса:

- своевременно информирует участников о предстоящем конкурсе;
- консультирует участников по вопросам проведения конкурса;
- организует работу конкурсной комиссии;
- готовит сводную информацию о выполнении участниками конкурса мероприятий по достижению динамики показателей, формируемых в информационных системах, указанных в пункте 5.3 Положения;
- составляет по итогам конкурса ранжированные списки в каждой номинации (списки участников, составленные в порядке убывания баллов, набранных участниками по итогам конкурса), направляет списки председателю конкурсной комиссии для оформления протокола;
- готовит выписку из протокола заседания конкурсной комиссии по итогам конкурса для утверждения списка победителей и призеров приказом департамента образования администрации города;
- размещает анонс, информацию об итогах конкурса на портале мероприятий системы образования города Нижневартовска (<https://event.edunv.ru>).
- организует награждение победителей и призеров конкурса.

4.3. Организатор конкурса имеет право:

- запрашивать и получать информацию и сведения, необходимые для проведения конкурса.

4.6. Организатор конкурса обязан:

- обеспечивать гласность проведения конкурса;
- соблюдать настоящее Положение.

V. Сроки и порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится в период с 15.07.2025 по 23.01.2026 в 3 этапа:

Сроки	Этапы	Описание этапов
15.07.2025- 31.12.2025	подготовительный	организатор конкурса: - размещает анонс и Положение о проведении конкурса на портале мероприятий системы образования города Нижневартовска (https://event.edu-nv.ru). - консультирует участников по вопросам проведения конкурса; - участники конкурса организуют проведение мероприятий для достижения целей и решения задач конкурса, а также для достижения положительной динамики показателей, формируемых в информационных системах, указанных в пункте 5.3 Положения
09.01.2026- 16.01.2026	основной	организатор конкурса: - проводит анализ информации о достижениях участниками конкурса показателей, формируемых в информационных системах, указанных в пункте 5.3 Положения в соответствии с утвержденными критериями; - по результатам анализа составляет ранжированные списки участников в каждой номинации; - направляет ранжированные списки председателю конкурсной комиссии для рассмотрения на заседании и оформления протокола
19.01.2026- 23.01.2026	заключительный	конкурсная комиссия: - оценивает информацию о достижениях участниками конкурса показателей, формируемых в информационных системах, указанных в пункте 5.3 Положения, на основании ранжированных списков участников в каждой номинации; - подводит итоги конкурса; организатор конкурса: - готовит протокол заседания конкурсной комиссии; - готовит выписку из протокола заседания конкурсной комиссии по итогам конкурса для утверждения списка победителей и призеров приказом департамента образования администрации города; - публикует итоги конкурса на портале мероприятий системы образования города Нижневартовска (https://event.edu-nv.ru); - организует награждение победителей и призеров конкурса

5.2. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- "Лучшая дошкольная образовательная организация в сфере цифровой трансформации – 2025";
- "Лучшая общеобразовательная организация в сфере цифровой трансформации – 2025".

5.3. Конкурс проводится в заочной форме с использованием данных, размещаемых в информационных системах в сети "Интернет", а также в муниципальной информационной системе электронного документооборота администрации города Нижневартовска.

5.4. Участники конкурса организуют и проводят мероприятия для достижения целей и решения задач конкурса, а также для достижения положительной динамики показателей, формируемых в информационных системах, указанных в пункте 5.3 Положения.

5.5. Критерии для определения победителей конкурса (далее – критерии оценки) приведены в приложении 1 к Положению и не могут изменяться в период проведения конкурса.

5.6. Победителей и призеров конкурса определяет конкурсная комиссия.

5.7. Участникам конкурса на основании полученных баллов присваиваются места в соответствии с ранжированием, начиная от первого, набравшего наибольшее количество баллов в каждой номинации.

5.8. Победителем становится участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов в своей номинации; призерами – участники, набравшие наибольшее количество баллов, следующие за победителем в порядке убывания.

5.9. Победителю каждой номинации присваивается звание "Лучшая образовательная организация города Нижневартовска в сфере цифровой трансформации" и выдается диплом I степени. Призерам, занявшим 2 и 3 места, выдаются дипломы II, III степеней. В случае если 2 или более участника набрали равное количество баллов, конкурсная комиссия вправе принять решение о разделении нескольких мест между ними.

5.10. Подведение итогов конкурса осуществляет конкурсная комиссия.

5.11. Итоги конкурса размещаются на портале мероприятий системы образования города Нижневартовска (<https://event.edu-nv.ru>) не позднее 3 рабочих дней с даты проведения заседания конкурсной комиссии, на котором подведены итоги конкурса и определены победители и призеры.

VI. Организация деятельности конкурсной комиссии

6.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, действующим на общественных началах.

6.2. В состав конкурсной комиссии входят специалисты органов местного самоуправления города Нижневартовска, муниципального автономного учреждения города Нижневартовска "Центр развития образования", муниципального казенного учреждения "Управление материально-

технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Нижневартовска", представители общественности. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом департамента образования администрации города.

6.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от общего числа ее членов.

6.4. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и утверждаются протоколом заседания конкурсной комиссии. При голосовании мнение членов комиссии выражается словами "за" или "против". При равном количестве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

6.5. Результаты конкурса, утвержденные протоколом конкурсной комиссии, являются окончательными и пересмотру не подлежат.

6.6. Функции конкурсной комиссии:

- оценивает участников в соответствии критериями оценки согласно приложению 1 к Положению;
- определяет победителей и призеров конкурса в каждой номинации, оформляет итоговый протокол и передает его организатору конкурса.

6.7. Руководит работой конкурсной комиссии председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

6.8. Права председателя конкурсной комиссии:

- выступает на заседаниях конкурсной комиссии с оценкой или анализом информации о достижении участниками конкурса показателей, формируемых в информационных системах, указанных в пункте 5.3 Положения;
- имеет право решающего голоса при равном количестве голосов при оценивании участников.

6.9. Обязанности председателя конкурсной комиссии:

- руководит деятельностью конкурсной комиссии;
- оценивает информацию о достижении участниками конкурса показателей, формируемых в информационных системах, указанных в пункте 5.3 Положения, заполняет и подписывает экспертные листы;
- лично присутствует на заседаниях конкурсной комиссии;
- определяет заседание конкурсной комиссии правомочным или принимает решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- проводит заседание конкурсной комиссии по итогам конкурса;
- обеспечивает соблюдение конкурсной комиссией настоящего Положения, контролирует исполнение членами конкурсной комиссии своих обязанностей;
- подписывает принимаемые конкурсной комиссией решения, оформленные протоколом, направляет его организатору конкурса.

6.10. Права секретаря конкурсной комиссии:

– выступает на заседаниях конкурсной комиссии с оценкой или анализом информации о достижении участниками конкурса показателей, формируемых в информационных системах, указанных в пункте 5.3 Положения;

– направляет председателю конкурсной комиссии предложения по оптимизации работы конкурсной комиссии.

6.11. Обязанности секретаря конкурсной комиссии:

– организует работу конкурсной комиссии;

– оповещает членов конкурсной комиссии о дате, месте, времени проведения ее заседания не позднее чем за 3 рабочих дня до планируемой даты заседания;

– готовит документы к заседаниям, обеспечивает их направление членам конкурсной комиссии;

– оценивает информацию о достижении участниками конкурса показателей, формируемых в информационных системах, указанных в пункте 5.3 Положения, заполняет экспертные листы;

– оформляет протокол заседания конкурсной комиссии по итогам конкурса согласно приложению 2 к настоящему Положению;

– подписывает принимаемые конкурсной комиссией решения, оформленные протоколом.

6.12. Права членов конкурсной комиссии:

– выступают на заседаниях конкурсной комиссии с оценкой или анализом информации о достижении участниками конкурса показателей, формируемых в информационных системах, указанных в пункте 5.3 Положения;

– направляют председателю конкурсной комиссии предложения по оптимизации работы конкурсной комиссии.

6.13. Обязанности членов конкурсной комиссии:

– соблюдают настоящее Положение;

– добросовестно исполняют возложенные на конкурсную комиссию функции;

– лично присутствуют на заседаниях конкурсной комиссии;

– оценивает информацию о достижении участниками конкурса показателей, формируемых в информационных системах, указанных в пункте 5.3 Положения, заполняет экспертные листы;

– подписывают принимаемые конкурсной комиссией решения, оформленные протоколом.

Приложение 1 к Положению
о конкурсе "Лучшая
образовательная организация города
Нижневартовска в сфере цифровой
трансформации" в 2025 году

**Критерии
для определения победителей конкурса "Лучшая образовательная
организация города Нижневартовска в сфере цифровой трансформации"
в 2025 году**

**I. Номинация "Лучшая дошкольная образовательная организация
в сфере цифровой трансформации — 2025"**

№ п/п	Критерий	Источник данных / порядок начисления баллов	Баллы																
1. Работа с Единым порталом государственных и муниципальных услуг																			
1.	Мероприятия, организованные образовательной организацией по информированию родителей (законных представителей) о возможностях получения образовательных услуг в электронной форме через ЕПГУ, с публикацией информации о них в сети "Интернет" (официальный сайт, госпаблики ВК и ОК)	<p>Отчет образовательной организации об организованных мероприятиях в соответствии с формой:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">№ п/ п</th> <th style="text-align: center;">Название мероприятия</th> <th style="text-align: center;">Дата проведения (в 2025 году)</th> <th style="text-align: center;">Ссылка</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">...</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">10.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>В таблице заполнить только 10 мероприятий, которые относятся к разделу «Образование» на ЕПГУ. Записи в таблице, начиная с 11 учитываться не будут.</p>	№ п/ п	Название мероприятия	Дата проведения (в 2025 году)	Ссылка	1.				...				10.				<p>5 баллов – 10 мероприятий; 4 балла – 8-9 мероприятий; 3 балла – 6-7 мероприятий; 2 балла – 3-5 мероприятий; 1 балл – 1-2 мероприятия; 0 баллов – 0 мероприятий</p>
№ п/ п	Название мероприятия	Дата проведения (в 2025 году)	Ссылка																
1.																			
...																			
10.																			
2.	Доля заявлений на получение образовательных услуг, поданных через ЕПГУ, от общего количества заявлений на получение образовательных услуг (%)	<p>Данные из системы ЦОП ХМАО – Югры: $A=(B/C)*100$, где: В — количество заявлений на получение образовательных услуг, поданных через ЕПГУ, С — общее количество заявлений на получение образовательных услуг</p>	<p>5 баллов – 87-100%; 4 балла – 83-86%; 3 балла – 80-82%; 2 балла – 76-79%; 1 балл – 71-75%; 0 баллов – 0-70%</p>																
2. Работа в муниципальной информационной системе электронного документооборота администрации города Нижневартовска																			

№ п/п	Критерий	Источник данных / порядок начисления баллов	Баллы
3.	Доля административно-управленческого аппарата (руководитель, делопроизводитель, заместители руководителя), работающего в МИС ЭД	Отчет, представленный муниципальным казенным учреждением "Управление материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Нижневартовска" Запрос в образовательную организацию о количестве административно-управленческого персонала (руководитель, заместители, делопроизводитель/секретарь) $A=(B/C)*100$, где В - количество автоматизированных рабочих мест пользователей (АРМ), работающих в МИС ЭД, С - общее количество административно-управленческого персонала (в соответствии с ответом на запрос)	5 баллов – 97-100%; 4 балла – 80-96%; 3 балла – 70-79%; 2 балла – 60-69%; 1 балл – 50-59%; 0 баллов – 0-49%
4.	Доля исходящих писем, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, от общего количества исходящих документов образовательной организации, зарегистрированных в МИС ЭД	Отчет, представленный муниципальным казенным учреждением "Управление материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Нижневартовска" $A=(B/C)*100$, где: В — количество исходящих писем, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, С — общее количество исходящих писем	5 баллов – 96-100%; 4 балла – 92-95%; 3 балла – 88-91%; 2 балла – 84-87%; 1 балл – 80-83%; 0 баллов – 0-79%
3. Использование платформы обратной связи (далее — ПОС)			
5.	Доля сообщений, обработанных в установленный срок посредством ПОС	Отчет, представленный департаментом образования администрации города Нижневартовска $A=(B/C)*100$, где: В — количество сообщений, обработанных в установленный срок за отчетный период, С — общее количество сообщений за отчетный период	5 баллов – 96-100%; 4 балла – 92-95%; 3 балла – 88-91%; 2 балла – 84-87%; 1 балл – 80-83%; 0 баллов – 0-79%
6.	Уровень удовлетворенности граждан ответами в ПОС	Отчет, представленный департаментом образования администрации города Нижневартовска $A=(B/C)*100$, где: В — количество оценок "5" и "4", поставленных гражданами по ответам в ПОС, С — общее количество оценок, поставленных гражданами по ответам в ПОС	5 баллов – 96-100%; 4 балла – 92-95%; 3 балла – 88-91%; 2 балла – 84-87%; 1 балл – 80-83%; 0 баллов – 0-79%
4. Обеспечение информационной открытости образовательной организации			
7.	Уровень информационной наполняемости сайтов образовательных организаций в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации	Итоги мониторинга информационной наполняемости сайтов образовательных организаций в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации	5 баллов – 96-100%; 4 балла – 92-95%; 3 балла – 88-91%; 2 балла – 84-87%; 1 балл – 80-83%; 0 баллов – 0-79%
5. Совершенствование цифровой среды образовательной организации			
8.	Обучение в комфортной цифровой среде	Итоги мониторинга "Оснащенность интерактивным оборудованием дошкольных образовательных организаций" согласно приложению 2 к Положению о конкурсе	5 баллов – 97-100%; 4 балла – 80-96%; 3 балла – 70-79%; 2 балла – 60-69%; 1 балл – 50-59%; 0 баллов – 0-49%

№ п/п	Критерий	Источник данных / порядок начисления баллов	Баллы
9.	Повышение квалификации руководящих и педагогических работников образовательной организации по направлениям цифровой экономики	Отчет образовательной организации о прошедших обучение работников образовательных организаций и повысивших цифровые компетенции на базе образовательного портала ЮНИИ ИТ, портала "Цифровой гражданин Югры"	3 балла – 30% и более; 2 балла – 20-29%; 1 балл – 10-19%; 0 баллов – 0-9%
10.	Повышение квалификации в сфере информационной безопасности	Отчет образовательной организации о прошедших обучение работников по направлениям: - "Информационная безопасность. Обеспечение защиты информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну"; - "Техническая защита информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну"; - "Противодействие иностранным техническим разведкам"; - "Информационная безопасность. Безопасность значимых объектов критической информационной инфраструктуры"; - "Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных"; - "Киберполигон"	3 балла – и более, завершенных курсов; 3 и более, завершенных курсов; 2 балла – 2 завершенных курса; 1 балл – 1 заверченный курс 0 баллов – 0 заверченных курсов
6. Ведение официальных страниц в социальной сети "ВКонтакте"			
11.	Частотность публикаций на официальной странице в социальной сети "ВКонтакте" с использованием компонента "Госслуги"	Выгрузка из статистики компонента "Госслуги", предоставленного департаментом образования администрации города Нижневартовска. Итоги мониторинга официальной страницы в социальной сети "ВКонтакте" согласно приложению 3 к Положению о конкурсе. Проверяется выполнение требования: не менее трех постов еженедельно: $A = (B/156) * 100\%$, где B — количество постов за год	5 баллов – 97-100%; 4 балла – 80-96%; 3 балла – 70-79%; 2 балла – 60-69%; 1 балл – 50-59%; 0 баллов – 0-49%
12.	Оформление официальной страницы в социальной сети "ВКонтакте"	Итоги мониторинга официальной страницы в социальной сети "ВКонтакте" согласно приложению 3 к Положению о конкурсе. Учитывается наличие на официальной странице: - аватара; - обложки; - описания; - ссылки на ПОС (первая позиция); - ссылки на ПОС-опрос (вторая позиция)	5 баллов – 5 параметров в наличии; 4 балла – 4 параметра в наличии; 3 балла – 3 параметра в наличии; 2 балла – 2 параметра в наличии; 1 балл – 1 параметр в наличии; 0 баллов – 0 параметров в наличии
13.	"Вовлеченность" посетителей официальной страницы в социальной сети "ВКонтакте" не менее 90%	Итоги мониторинга официальной страницы в социальной сети "ВКонтакте" согласно приложению 3 к Положению о конкурсе. Учитывается сумма лайков, комментариев и репостов к количеству просмотров публикаций.	5 баллов – 90-100%; 4 балла – 85-89%; 3 балла – 70-84%; 2 балла – 50-69%; 1 балл – 30-49%; 0 баллов – 0-29%

№ п/п	Критерий	Источник данных / порядок начисления баллов	Баллы
		$A = (B/C) * 100\%$, где B — сумма лайков, комментариев и репостов; C — количество просмотров	
7. Использование ресурсов информационно-коммуникационной платформы "Сферум"			
14.	Доля активных пользователей из числа педагогических работников образовательной организации на ИКОП "Сферум"	Выгрузка из информационной системы "Сферум — статистика муниципалитета" $A = (B/C) * 100$, где B — количество зарегистрированных педагогов в ИКОП "Сферум", C — общее количество педагогов в образовательной организации	5 баллов – 92-100%; 4 балла – 84-91%; 3 балла – 76-83%; 2 балла – 68-75%; 1 балл – 60-67%; 0 баллов – 0-59%
Максимальное количество баллов – 66			

II. Номинация "Лучшая общеобразовательная организация
в сфере цифровой трансформации — 2025"

№ п/п	Критерий	Источник данных / порядок начисления баллов	Баллы																
1. Работа с Единым порталом государственных и муниципальных услуг																			
1.	Мероприятия, организованные образовательной организацией по информированию родителей (законных представителей) о возможностях получения образовательных услуг в электронной форме через ЕПГУ, с публикацией информации о них в сети "Интернет" (официальный сайт, госпаблики ВК и ОК)	<p>Отчет образовательной организации об организованных мероприятиях в соответствии с формой:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Название мероприятия</th> <th>Дата проведения (в 2025 году)</th> <th>Ссылка</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>...</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>10.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>В таблице заполнить только 10 мероприятий, которые относятся к разделу «Образование» на ЕПГУ. Записи в таблице, начиная с 11 учитываться не будут.</p>	№ п/п	Название мероприятия	Дата проведения (в 2025 году)	Ссылка	1.				...				10.				<p>5 баллов – — 10 мероприятий; 4 балла – — 8-9 мероприятий; 3 балла – — 6-7 мероприятий; 2 балла – — 3-5 мероприятий; 1 балл – — 1-2 мероприятия; 0 баллов – — 0 мероприятий</p>
№ п/п	Название мероприятия	Дата проведения (в 2025 году)	Ссылка																
1.																			
...																			
10.																			
2.	Доля заявлений на получение образовательных услуг, поданных через ЕПГУ, от общего количества заявлений на получение образовательных услуг (%)	<p>Отчет в системе ЦОП ХМАО – Югры</p> <p>$A=(B/C)*100$, где B — количество заявлений на получение образовательных услуг, поданных через ЕПГУ, C — общее количество заявлений на получение образовательных услуг</p>	<p>5 баллов – 87-100%; 4 балла – 83-86%; 3 балла – 80-82%; 2 балла – 76-79%; 1 балл – 71-75%; 0 баллов – 0-70%</p>																
2. Работа в муниципальной информационной системе электронного документооборота администрации города Нижневартовска																			
3.	Доля административно-управленческого аппарата (руководитель, делопроизводитель, заместители руководителя), работающего в МИС ЭД	<p>Отчет, представленный муниципальным казенным учреждением "Управление материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Нижневартовска"</p> <p>Запрос в образовательную организацию о количестве административно-управленческого персонала (руководитель, заместители, делопроизводитель/секретарь)</p> <p>$A=(B/C)*100$, где B - количество автоматизированных рабочих мест (АРМ), работающих в МИС ЭД, C - общее количество административно-управленческого персонала (в соответствии с ответом на запрос)</p>	<p>5 баллов – 90-100%; 4 балла – 80-89%; 3 балла – 70-79%; 2 балла – 60-69%; 1 балл – 50-59%; 0 баллов – 0-49%</p>																
4.	Доля исходящих писем, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, от общего количества исходящих документов образовательной организации, зарегистрированных в МИС ЭД	<p>Отчет, представленный муниципальным казенным учреждением "Управление материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Нижневартовска"</p> <p>$A=(B/C)*100$, где B — количество исходящих писем, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, C — общее количество исходящих писем</p>	<p>5 баллов – 96-100%; 4 балла – 92-95%; 3 балла – 88-91%; 2 балла – 84-87%; 1 балл – 80-83%; 0 баллов – 0-79%</p>																
3. Использование платформы обратной связи (далее — ПОС)																			

5.	Доля сообщений, обработанных в установленный срок посредством ПОС	Отчет, представленный департаментом образования администрации города Нижневартовска $A=(B/C)*100$, где: В — количество сообщений, обработанных в установленный срок за отчетный период, С — общее количество сообщений за отчетный период	5 баллов – 96-100%; 4 балла – 92-95%; 3 балла – 88-91%; 2 балла – 84-87%; 1 балл – 80-83%; 0 баллов – 0-79%
6.	Уровень удовлетворенности граждан ответами в ПОС	Отчет, представленный департаментом образования администрации города Нижневартовска $A=(B/C)*100$, где: В — количество оценок "5" и "4", поставленных гражданами по ответам в ПОС, С — общее количество оценок, поставленных гражданами по ответам в ПОС	5 баллов – 96-100%; 4 балла – 92-95%; 3 балла – 88-91%; 2 балла – 84-87%; 1 балл – 80-83%; 0 баллов – 0-79%
4. Обеспечение информационной открытости образовательной организации			
7.	Уровень информационной наполняемости сайтов образовательных организаций в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации"	Итоги мониторинга информационной наполняемости сайтов образовательных организаций в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации"	5 баллов – 96-100%; 4 балла – 92-95%; 3 балла – 88-91%; 2 балла – 84-87%; 1 балл – 80-83%; 0 баллов – 0-79%
5. Совершенствование цифровой среды образовательной организации			
8.	Обучение в комфортной цифровой среде	Итоги мониторинга "Оснащенность общеобразовательных организаций в соответствии с современными требованиями"	5 баллов – 97-100%; 4 балла – 80-96%; 3 балла – 70-79%; 2 балла – 60-69%; 1 балл – 50-59%; 0 баллов – 0-49%
9.	Повышение квалификации руководящих и педагогических работников образовательной организации по направлениям цифровой экономики	Отчет образовательной организации о прошедших обучение работников образовательных организаций и повысивших цифровые компетенции на базе образовательного портала ЮНИИ ИТ, портала "Цифровой гражданин Югры"	3 балла – 30% и более; 2 балла – 20-29%; 1 балл – 10-19%; 0 баллов – 0-9%
10.	Повышение квалификации в сфере информационной безопасности	Отчет образовательной организации о прошедших обучение работников по направлениям: - "Информационная безопасность. Обеспечение защиты информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну"; - "Техническая защита информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну"; - "Противодействие иностранным техническим разведкам"; - "Информационная безопасность. Безопасность значимых объектов критической информационной инфраструктуры"; - "Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных"; - "Киберполигон"	3 балла – 30% и более, 3 и более, завершенных курсов; 2 балла – 20-29%; 2 завершенных курса; 1 балл – 10-19%; 1 заверщенный курс; 0 баллов – 0-9%; 0 завершенных курсов
6. Ведение официальных страниц в социальной сети "ВКонтакте"			
11.	Частотность публикаций на официальной странице в социальной сети "ВКонтакте" с использованием компонента "Госпаблики"	Выгрузка из статистики компонента "Госпаблики", предоставленного департаментом образования администрации города Нижневартовска.	5 баллов – 97-100%; 4 балла – 80-96%; 3 балла – 70-79%; 2 балла – 60-69%; 1 балл – 50-59%;

		Итоги мониторинга официальной страницы в социальной сети "ВКонтакте" согласно приложению 3 к Положению о конкурсе. Проверяется выполнение требования: не менее трех постов еженедельно: $A=(B/156)*100\%$, где В — количество постов за год	0 баллов – 0-49%
12.	Оформление официальной страницы в социальной сети "ВКонтакте"	Итоги мониторинга официальной страницы в социальной сети "ВКонтакте" согласно приложению 3 к Положению о конкурсе. Учитывается наличие на официальной странице: - аватара; - обложки; - описания; - ссылки на ПОС (первая позиция); - ссылки на ПОС-опрос (вторая позиция)	5 баллов – 5 параметров в наличии; 4 балла – 4 параметра в наличии; 3 балла – 3 параметра в наличии; 2 балла – 2 параметра в наличии; 1 балл – 1 параметр в наличии; 0 баллов – 0 параметров в наличии
13.	"Вовлеченность" посетителей официальной страницы в социальной сети "ВКонтакте" не менее 90%	Итоги мониторинга официальной страницы в социальной сети "ВКонтакте" согласно приложению 3 к Положению о конкурсе. Учитывается сумма лайков, комментариев и репостов к количеству просмотров публикаций. $A=(B/C)*100\%$, где В — сумма лайков, комментариев и репостов; С — количество просмотров	5 баллов – 90-100%; 4 балла – 85-89%; 3 балла – 70-84%; 2 балла – 50-69%; 1 балл – 30-49%; 0 баллов – 0-29%
7. Использование ресурсов информационно-коммуникационной платформы "Сферум"			
14.	Доля педагогов образовательной организации, зарегистрированных в ИКОП "Сферум"	Выгрузка из информационной системы "Сферум — статистика муниципалитета" $A=(B/C)*100$, где В — количество зарегистрированных педагогов в ИКОП "Сферум", С — общее количество педагогов в образовательной организации	5 баллов – 92-100%; 4 балла – 84-91%; 3 балла – 76-83%; 2 балла – 68-75%; 1 балл – 60-67%; 0 баллов – 0-59%
15.	Доля обучающихся, зарегистрированных в ИКОП "Сферум"	Выгрузка из информационной системы "Сферум — статистика муниципалитета" $A=(B/C)*100$, где В — количество зарегистрированных обучающихся в ИКОП "Сферум", С — общее количество обучающихся в образовательной организации	5 баллов – 92-100%; 4 балла – 84-91%; 3 балла – 76-83%; 2 балла – 68-75%; 1 балл – 60-67%; 0 баллов – 0-59%
16.	Доля активных пользователей из числа педагогических работников образовательной организации на ИКОП "Сферум"	Выгрузка из информационной системы "Сферум — статистика муниципалитета" $A=(B/C)*100$, где В — количество зарегистрированных педагогов в ИКОП "Сферум", С — общее количество педагогов в образовательной организации	5 баллов – 92-100%; 4 балла – 84-91%; 3 балла – 76-83%; 2 балла – 68-75%; 1 балл – 60-67%; 0 баллов – 0-59%
8. Использование ресурсов государственной информационной системы "Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры"			
17.	Доля педагогов образовательной организации, зарегистрированных в системе ЦОП ХМАО – Югры	Выгрузка из системы ЦОП ХМАО – Югры $A=(B/C)*100$, где	5 баллов – 96-100%; 4 балла – 92-95%; 3 балла – 88-91%;

		В — количество зарегистрированных педагогов в ЦОП ХМАО – Югры, С — общее количество педагогов в образовательной организации	2 балла – 84-87%; 1 балл – 80-83%; 0 баллов – 0-79%
18.	Доля родителей (законных представителей), зарегистрированных в системе ЦОП ХМАО – Югры	Выгрузка из системы ЦОП ХМАО – Югры $A=(B/C)*100$, где В — количество зарегистрированных родителей в ЦОП ХМАО – Югры, С — общее количество родителей в образовательной организации	5 баллов – 96-100%; 4 балла – 90-95%; 3 балла – 84-89%; 2 балла – 77-83%; 1 балл – 70-76%; 0 баллов – 0-69%
19.	Доля обучающихся, зарегистрированных в системе ЦОП ХМАО – Югры	Выгрузка из системы ЦОП ХМАО – Югры $A=(B/C)*100$, где В — количество зарегистрированных обучающихся в ЦОП ХМАО – Югры, С — общее количество обучающихся в образовательной организации	5 баллов – 96-100%; 4 балла – 90-95%; 3 балла – 84-89%; 2 балла – 77-83%; 1 балл – 70-76%; 0 баллов – 0-69%
20.	Рейтинг активности участников образовательного процесса в системе ЦОП ХМАО – Югры	Выгрузка из системы ЦОП ХМАО – Югры $A=(B/C)*100$, где В — количество активных пользователей в ЦОП ХМАО – Югры, С — общее количество зарегистрированных пользователей в ЦОП ХМАО – Югры	5 баллов – 92-100%; 4 балла – 84-91%; 3 балла – 76-83%; 2 балла – 68-75%; 1 балл – 60-67%; 0 баллов – 0-59%
21.	Доля обучающихся, которые имеют данные в портфолио в системе ЦОП ХМАО – Югры	Выгрузка из системы ЦОП ХМАО – Югры $A=(B/C)*100$, где В — всего обучающихся в ЦОП ХМАО – Югры, С — общее количество обучающихся, которые имеют данные в разделе Портфолио в ЦОП ХМАО – Югры	5 баллов – 90-100%; 4 балла – 80-89%; 3 балла – 70-79%; 2 балла – 60-69%; 1 балл – 50-59%; 0 баллов – 0-49%
Максимальное количество баллов – 101			

Приложение 2 к Положению
о конкурсе "Лучшая
образовательная организация города
Нижевартовска в сфере цифровой
трансформации"
в 2025 году

**Критерии мониторинга
"Оснащенность интерактивным оборудованием
дошкольных образовательных организаций"**

№ п/п	Наименование оборудования	Модель (минимум)	Кол-во (по факту)	Потребность	Текущее состояние модели	Предыдущее состояние модели	Динамика
РАЗДЕЛ 1.	КОМПЛЕКС ОСНАЩЕНИЯ ОБЩИХ ПОМЕЩЕНИЙ ДОО						
1.1.	Методический кабинет, библиотечно- информационный центр (с возможностью проведения онлайн-трансляций и собраний)						
1.1.1.	Указать количество помещений						
1.1.2.	Компьютер с периферией (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации, автоматизированная информационно-библиотечная система (АИБС)						
1.1.3.	Многофункциональное устройство/Принтер						
1.1.4.	Сетевой фильтр						
1.2.	Многофункциональный актовый/музыкальный зал						
1.2.1.	Указать количество помещений						
1.2.2.	Управляемая видеокамера						
1.2.3.	Комплект переносного оборудования (переносной проектор с экраном на треноге, мобильная акустическая система, микрофон)						
1.2.4.	Проектор для актового зала с потолочным креплением						
1.2.5.	Экран большого размера						
1.3.	Отдельный кабинет музыкального руководителя						
1.3.1.	Указать количество помещений						
1.3.2.	Компьютер педагога с периферией/Ноутбук (лицензионное программное обеспечение, в том числе программное обеспечение для обработки звука)						
1.3.3.	Многофункциональное устройство/принтер						
1.4.	Кабинет педагога/воспитателя физической культуры (бассейн)						
1.4.1.	Указать количество помещений						

№ п/п	Наименование оборудования	Модель (минимум)	Кол-во (по факту)	Потребность	Текущее состояние модели	Предыдущее состояние модели	Динамика
1.4.2.	Компьютер педагога с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение, программное обеспечение)						
1.4.3.	Многофункциональное устройство/принтер						
РАЗДЕЛ 2.	КОМПЛЕКС ОСНАЩЕНИЯ ГРУППОВЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ДОО						
2.1.	Группа старшего дошкольного возраста (5-7 лет)						
2.1.1.	Указать количество помещений						
2.1.2.	Компьютер педагога с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение, программное обеспечение)						
РАЗДЕЛ 3.	КОМПОНЕНТЫ РППС ДЛЯ КАБИНЕТОВ СПЕЦИАЛИСТОВ						
3.1.	Кабинет учитель-логопед/учитель-дефектолог, педагог-психолог/социальный педагог и др.						
3.1.1.	Указать количество помещений						
3.1.2.	Компьютер педагога с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение, программное обеспечение)						
3.1.3.	Многофункциональное устройство/принтер						
	Итого:						
	Шкала для определения уровня оснащенности интерактивным оборудованием дошкольных образовательных организаций: 80-100% – высокий; 59-79% – средний; 0-58% – низкий						

Приложение 3 к Положению
о конкурсе "Лучшая
образовательная организация города
Нижевартовска в сфере цифровой
трансформации"
в 2025 году

**Критерии мониторинга
официальной страницы в социальной сети "ВКонтакте"**

Таблица 1: Оформление официальной страницы в социальной сети "ВКонтакте".

№ п/п	Наименование образовательной организации	Наличие аватара	Наличие обложки	Наличие описания	Наличие ссылки на ПОС (первая позиция)	Наличие ссылки на ПОС-опрос (вторая позиция)	Итого
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							формула =сумма п.3, п.4, п.5, п.6, п.7

Таблица 2: Статистика компонентов официальной страницы в социальной сети "ВКонтакте".

№ п/п	Наименование образовательной организации	Кол-во публикаций	Кол-во просмотров	Кол-во лайков	Кол-во комментариев	Кол-во репостов	"Частотность" публикаций	"Вовлеченность" посетителей
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.							формула =(п.3/156)*100%	Формула =((сумма п.5, п.6, п.7)/п.4)*100%

Приложение 4 к Положению
о конкурсе "Лучшая
образовательная организация города
Нижевартовска в сфере цифровой
трансформации"
в 2025 году

ФОРМА ПРОТОКОЛА
заседания конкурсной комиссии по проведению конкурса
"Лучшая образовательная организация города Нижевартовска
в сфере цифровой трансформации" в 2025 году

Дата _____

№ _____

Присутствовали:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О подведении итогов конкурса "Лучшая образовательная организация города Нижевартовска в сфере цифровой трансформации" в 2025 году.
2. Об утверждении списка участников, победителей и призеров конкурса "Лучшая образовательная организация города Нижевартовска в сфере цифровой трансформации" в 2025 году.

СЛУШАЛИ:

1. ФИО выступающего, краткое содержание выступления

РЕШИЛИ:

1. Утвердить ранжированные списки по итогам конкурса "Лучшая образовательная организация города Нижевартовска в сфере цифровой трансформации" в 2025 году для каждой номинации согласно приложению 1.
2. Направить в департамент образования администрации города список победителей и призеров конкурса "Лучшая образовательная организация города Нижевартовска в сфере цифровой трансформации" в 2025 году согласно приложению 2.

Итоги голосования: "за" – _____; "против" – _____.

Председатель

конкурсной комиссии

Члены конкурсной комиссии

**Состав конкурсной комиссии
по проведению конкурса "Лучшая образовательная организация города
Нижневартовска в сфере цифровой трансформации" в 2025 году**

- Серебренникова Оксана Сергеевна – директор департамента образования администрации города, председатель конкурсной комиссии
- Шитиков Юрий Александрович – заместитель директора департамента образования администрации города, заместитель председателя конкурсной комиссии
- Михайлова Алёна Ивановна – старший методист отдела информационно-аналитического сопровождения муниципального автономного учреждения города Нижневартовска "Центр развития образования", секретарь конкурсной комиссии

Члены комиссии:

- Бондаренко Альмира Фаргатовна – начальник отдела информационного и документационного обеспечения департамента образования администрации города
- Мулюкова Ольга Александровна – начальник отдела координации деятельности средств массовой информации управления по взаимодействию со средствами массовой информации департамента общественных коммуникаций администрации города (по согласованию)
- Мунтяну Андрей Григорьевич – начальник отдела информационных систем муниципального казенного учреждения "Управление материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Нижневартовска" по информационным технологиям (по согласованию)
- Хисамутдинова Яна Алексеевна – директор муниципального автономного учреждения города Нижневартовска "Центр развития образования"

**Состав организационного комитета конкурса
"Лучшая образовательная организация города Нижневартовска в сфере
цифровой трансформации" в 2025 году**

Шаравьев Дмитрий Игоревич	– заместитель директора муниципального автономного учреждения города Нижневартовска "Центр развития образования", председатель оргкомитета
Егорова Олеся Владимировна	– старший методист информационно-методического отдела муниципального автономного учреждения города Нижневартовска "Центр развития образования"
Коновалова Кристина Юрьевна	– методист отдела информационно-аналитического сопровождения муниципального автономного учреждения города Нижневартовска "Центр развития образования"
Николаева Татьяна Андреевна	– методист отдела информационно-аналитического сопровождения муниципального автономного учреждения города Нижневартовска "Центр развития образования"
Тарасова Елена Геннадьевна	– методист отдела информационно-аналитического сопровождения муниципального автономного учреждения города Нижневартовска "Центр развития образования"
Шагалеева Дина Дамировна	– методист отдела информационно-аналитического сопровождения муниципального автономного учреждения города Нижневартовска "Центр развития образования"